

Pedreira (SP), 30 de agosto de 2017.

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04/17**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 715/17**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 742/17**

**Referente:** Contratação de empresa especializada em estudos técnicos, implantação de ferramentas tecnológicas (piezômetros, poços multinível, marcos geotécnicos) para controle e monitoramento ambiental (relatórios de monitoramento de águas superficiais e subterrâneas, marcos geotécnicos, piezômetros, atualização de plantas e relatórios de estabilidade de taludes) no aterro sanitário do município de Pedreira-SP.

## **1 – PREÂMBULO**

**1.1.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, através do Setor de Licitações e Contratos, com sede Administrativa situada à **Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José**, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberta a presente **TOMADA DE PREÇOS**, sob o nº **04/17**, **tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei nº 8.666/93.

**1.2.** O Prazo de recebimento dos envelopes **01 – DOCUMENTAÇÕES** e **02 – PROPOSTA COMERCIAL** será até às **8h30min do dia 18/09/2017.**

**1.3.** Os envelopes **01 – DOCUMENTAÇÕES** e **02 - PROPOSTA COMERCIAL** deverão ser entregues no Setor de Licitações e Contratos, no endereço mencionado **no item 1.1.** deste Edital.

**1.3.1.** O início da abertura do envelope 01 – Documentações, ocorrerá às **9h00min**, no mesmo dia mencionado no item **1.2.**, no endereço à **Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José**, seguindo-se, após a abertura do **Envelope 02 – PROPOSTA COMERCIAL**, desde que ocorra desistência expressa de interposição de recursos, de acordo com o inciso III, art. 43 da Lei 8.666/93.

**1.4.** Integram este Edital, independentemente de transcrições, os seguintes anexos:

- I -** Modelo da Declaração de Habilitação;
- II -** Modelo de Declarações Diversas;
- III -** Modelo da Carta de Credenciamento;
- IV -** Modelo da Declaração nomeando o Responsável Técnico pelos serviços;
- V -** Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;
- VI -** Minuta Contratual;
- VII -** Termo de Ciência e Notificação
- VIII -** Modelo Proposta Comercial
- IX -** Memorial Descritivo;
- X -** Cronograma Físico Financeiro
- XI -** Licença
- XII -** Ofício Cetesb 491
- XIII -** Parecer Cetesb 122
- XIV -** Parecer Cetesb 160



## 2 – OBJETO

**2.1.** Contratação de empresa especializada em estudos técnicos, implantação de ferramentas tecnológicas (piezômetros, poços multinível, marcos geotécnicos) para controle e monitoramento ambiental (relatórios de monitoramento de águas superficiais e subterrâneas, marcos geotécnicos, piezômetros, atualização de plantas e relatórios de estabilidade de taludes) no aterro sanitário do município de Pedreira-SP, em conformidade com o **Anexo IX** desta Tomada de Preço.

**2.1.2. Valor médio Global Orçado dos serviços:** R\$ 137.630,00 (cento e trinta e sete mil, seiscentos e trinta reais).

## 3 – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 3.1. Das restrições:

**3.1.1.** Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

**3.1.1.1.** Declarada inidônea de acordo com o previsto no **inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93** e que não tenha restabelecido sua idoneidade;

**3.1.1.2.** Com falência decretada ou concordatária;

**3.1.1.3.** Consorciada.

### 3.3. Das Condições:

**3.3.1.** Poderão participar da presente Tomada de Preços todas as pessoas jurídicas que atenderem a todas as determinações estabelecidas neste Edital.

### 3.4. Das documentações necessárias para a habilitação da pessoa jurídica licitante:

**a) Habilitação jurídica, conforme o caso:**

**a.1) Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

**a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

**a.3) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária;

**a.4) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**a.5) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**b) Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:**

**b.1)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b.2)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

**b.3)** Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal e Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**

**b.3.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, o



qual abrange também as contribuições previdências, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de Outubro de 2014;

b.3.2) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, referente à taxa de licença de funcionamento ISS (Imposto Sobre Serviços);

b.4) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

b.5) as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, consoante dispõe o art.43, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a(s) microempresa(s) ou a(s) empresa(s) de pequeno porte for(em) declarada(s) vencedora(s), ou seja, somente para efeito da assinatura do contrato. Fica observado que, este prazo poderá ser prorrogado por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, nos termos do §1º, do art. 43, do mesmo dispositivo legal do mesmo dispositivo legal, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

b.6.) em não havendo regularização consoante previsão do subitem b.5, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006.

b.7.) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com validade em vigor na data da apresentação.

#### **c) Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:**

c.1) Certidão Negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da **SEDE** da pessoa jurídica;

c.2) Certidão Negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da **SEDE** da pessoa jurídica;

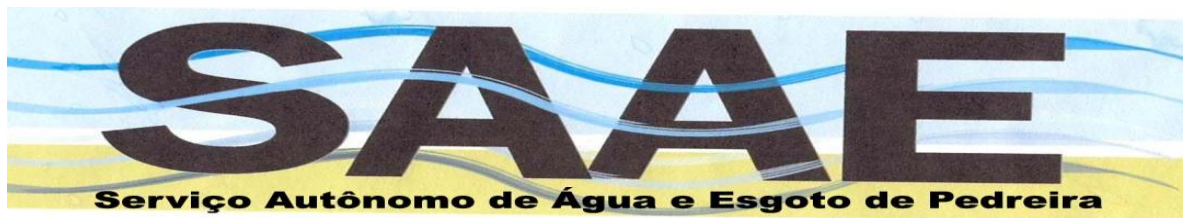
c.3) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **d) Qualificação Técnica:**

**d.1)** Apresentar o Registro da Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do estado com validade em vigor;

**d.2)** Nomear o(a)(s) responsável(is) técnico(a)(s) pelos serviços, apresentando declaração nos moldes do modelo do **Anexo IV**, demonstrando que o(a) mesmo(a) possui vínculo profissional com a empresa licitante, que poderá se dar da seguinte forma: mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível à nomeação de profissional autônomo, desde que o (a) mesmo (a) se responsabilize tecnicamente pela execução dos projetos.

**d.3)** No caso de profissional autônomo, o(a) mesmo(a) deverá apresentar declaração se responsabilizando tecnicamente pelos projetos, onde deverá vir assinado pelo(a) mesmo(a), como cópia do documento de identidade, ou qualquer outro documento que confirme a assinatura do(a) profissional.



**d.4)** Apresentar atestado(s) Técnico(s) de **Marcos Geotécnicos, Poços Multinível, Piezômetros, Estudos de Estabilidade, Estudo de Vidas Útil e Estudos relacionados à plumas de contaminação de água subterrânea e de monitoramento geotécnico de Aterros Sanitários**, onde a comprovação de aptidão deverá ser feita por atestado(s) emitido(s) em nome do(s) responsável(eis) técnico(s) pelos serviços, fornecido(s) por pessoa(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA, do mesmo objeto que estamos licitando.

**d.4.1)** Os atestados deverão ser apresentados em nome dos Profissionais contratados pela licitante, comprovadamente apresentadas por documentos (contratos de prestação de serviços) no ato da licitação, e que serão responsáveis pelos serviços.

**e.) Outros Documentos:**

e.1. Apresentar as declarações exigidas nos **Anexos II e III**, que deverão vir assinadas pelo representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando as declarações é a representante legal da proponente. Este documento poderá ser apresentado à comissão antes da abertura dos envelopes ou vir dentro do envelope **nº 1-DOCUMENTAÇÕES**;

e.2. Apresentar o **Atestado de Visita Técnica**, referente ao local de execução do objeto.

e.3. Em atenção ao **Anexo V**, os licitantes que se enquadrarem no âmbito de aplicação desta lei deverão apresentar em apartado declaração específica atestando que se enquadram nas suas disposições normativas, o que será feito no mesmo ato em que ocorrerá a entrega dos envelopes nº. 01 – documentações e 02 – proposta comercial, comprovando documentalmente de acordo com uma das condições que serão mencionadas abaixo: **(Atenção! A declaração e a comprovação devida deverão ser entregues com os envelopes, porém deverão vir fora do mesmo).**

e.3.1. Documento que comprove que a empresa licitante fez opção pelo Regime Tributário Diferenciado do "Simples Nacional", e que sua situação está "ATIVA", com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da sessão, ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, demonstrando que está "ATIVA", com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da sessão, ou ainda, Certidão emitida pela Junta Comercial onde conste o enquadramento como ME ou EPP.

e.3.2. a pessoa jurídica que não venha a atender o disposto na alínea **e.3.1.**, não terá o benefício da Lei Complementar Federal n.º 123/06 aplicada a seu favor.

**f) MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE OPTAR PELA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº. 123/06:**

f.1.) caso algum documento correspondente a regularidade fiscal (art. 29 da Lei Federal 8.666/93), que conste no cadastro esteja vencido as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar nova certidão, mesmo que esta apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 43, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a(s) microempresa(s) ou a(s) empresa(s) de pequeno porte for(em) declarada(s) vencedora(s), ou seja, somente para efeito da assinatura do contrato. Fica observado que, este prazo poderá ser prorrogado por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, nos termos do § 1º, do art. 43, do mesmo dispositivo legal.

f.2.) em não havendo regularização consoante previsão na **alínea "f.1."**, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os





licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**g) Os documentos acima que não apresentarem prazo de validade, serão considerados válidos por 03 (três) meses, antecedente da data marcada para abertura do envelope de nº 01 – documentações.**

**h) A documentação solicitada será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial ou por servidor da Administração, mediante a apresentação do respectivo original, no ato de abertura do envelope nº. 02.**

**l) É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho.**

#### **4 - DA FORMA DE PREENCHIMENTO DOS ENVELOPES**

4.1. Indicação da razão social da proponente;

4.2. Nome do órgão licitante (Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira);

4.3. Número da Tomada de Preços;

#### **5 – ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÕES**

No envelope **01 – DOCUMENTAÇÕES**, que será apresentado indevassável, mediante fecho ou lacre, rubricado no local de fechamento, deverão ser apresentadas os documentos para habilitação da pessoa jurídica licitante, **em conformidade com o subitem 3.4. do Edital**, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou pelos membros da comissão, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial.

#### **6 – CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES**

**6.1. A licitante poderá se fazer representar neste certame, desde que, antes da abertura dos envelopes, seu representante apresente:**

**6.1.1.** A **Carta de Credenciamento (conforme Anexo III)**, assinada pelo representante legal da empresa e cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é conferido esse poder;

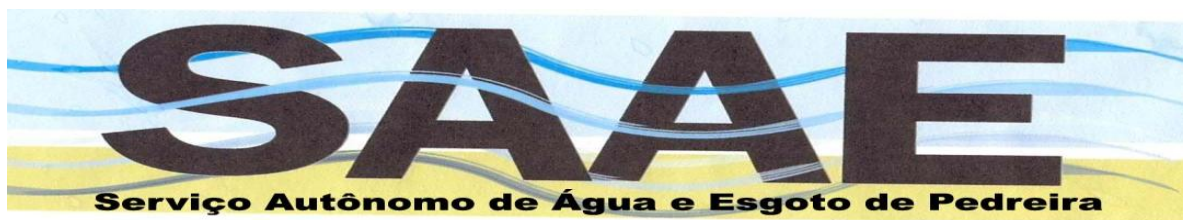
**6.1.2.** O credenciamento também poderá ser feito através de instrumento público de procuração ou particular, com todos os poderes para praticar os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente e cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é conferido esse poder;

**6.1.3.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**6.1.4.** A não apresentação do credenciamento não implica a inabilitação da licitante, mas o impede de manifestar-se nas sessões contra as decisões tomadas pela comissão de julgamento.

#### **7 – ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1. O Anexo VIII deverá ser utilizado para a apresentação da proposta**, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, preferencialmente em papel timbrado do proponente, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final



pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, onde deverá vir comprovado documentalmente que quem está assinando a proposta é representante legal da proponente, e, este documento deverá estar dentro do Envelope nº 2- **PROPOSTA COMERCIAL**, caso não seja apresentado anteriormente à abertura do respectivo envelope;

## **7.2. Deverão estar consignados na proposta:**

**7.2.1.** Razão social, endereço completo e CNPJ;

**7.2.3.** Número do Tomada de Preços e do Processo Licitatório;

**7.2.4.** Apresentar o valor de cada item para a execução do objeto licitado e o preço total global em algarismos e por extenso de acordo com o memorial descritivo em seu **anexo IX**, incluindo, além de lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação;

**7.2.5.** Cronograma físico financeiro **anexo X**

**7.2.6.** Apresentar a validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados à partir da data de abertura do envelope de nº 01 - documentação;

**7.2.7.** Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas na presente **Tomada de Preços**.

## **8 – DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

**8.1.** O presente **EDITAL** será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no **art. 43 da Lei 8.666/93**.

**8.2.** Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos mesmos.

**8.3.** Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela comissão de julgamento, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

**8.4.** É facultada à comissão de julgamento ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

## **9 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

### **9.1. Abertura do ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÕES**

**9.1.1.** No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou seus representantes legais que comparecerem e demais pessoas que desejarem assistir o ato, a comissão de julgamento, iniciará os trabalhos, examinando os envelopes **DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA**, os quais serão rubricados pelos seus membros e pelos representantes dos licitantes presentes, procedendo-se, a seguir à abertura do envelope **DOCUMENTAÇÃO**.

**9.1.2.** Os documentos contidos nos envelopes 01 serão examinados e rubricados pelos membros da comissão de julgamento, bem como pelos proponentes ou seus representantes legais.



**9.1.3.** Desta fase será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da comissão, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

**9.1.4.** Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no mesmo dia, ou se houver o julgamento e todos os licitantes não estiverem presentes, o resultado do julgamento será comunicado aos licitantes através do Diário Oficial do Estado – Seção I - Diário dos municípios; via fax, email ou comunicação pessoal.

**9.1.5. Critérios para fins de habilitação:**

**9.1.5.1.** Serão considerados inabilitados os proponentes que não atenderem as exigências da Tomada de Preços e não preencherem os requisitos exigidos no **item 5**.

**9.1.5.2.** Se todas as licitantes forem inabilitadas, a administração poderá fixar o prazo mencionado no artigo 48, inciso II § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações para apresentação de nova documentação escoimada das causas que ensejarem a inabilitação.

**9.2. A abertura do envelope 02 – PROPOSTA**

**9.2.1.** Os envelopes **PROPOSTA** dos licitantes habilitados serão abertos, a seguir no mesmo local, pela comissão de julgamento, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recurso, de que trata o art. 109, inciso I, letra “a” da Lei 8.666/93. Em não ocorrendo à abertura será comunicada aos licitantes, através de publicação no Diário Oficial do Estado – Seção I - Diário dos municípios; via fax ou comunicação pessoal, a nova data, após julgamento dos recursos ou decorrido o prazo sem interposição.

**9.2.2.** Uma vez aberta às propostas, serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.

**9.2.3.** As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da comissão de julgamento, bem como pelos licitantes presentes, sendo procedida a leitura das mesmas e condições oferecidas.

**9.2.4.** Desta fase será lavrada ata circunstanciada, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

**9.2.5.** Se o julgamento não ocorrer logo após a abertura dos envelopes, a comissão divulgará o resultado através de publicação no Diário Oficial do Estado – Seção I - Diário dos municípios; via fax, email ou comunicação pessoal.

**9.3. Critérios de julgamento das propostas:**

**9.3.1. Desclassificação:**

**9.3.1.1. Serão desclassificadas as propostas que:**

**b)** Não atenderem as exigências estabelecidas na Tomada de Preços;

**9.3.1.2.** Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis nos termos do artigo 48, II, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, para a reapresentação de outra, escoimada das causas que ensejaram a desclassificação.

**9.3.2. Classificação:**

**9.3.2.1.** Após exame das propostas, a comissão fará a classificação, levando em conta exclusivamente o menor preço global para a execução do objeto licitado, desde que atendidas às exigências do Edital e o preço apresentado esteja dentro do orçado pela Administração, o qual será comprovado através da composição orçamentária apresentada pelo SAAE.

**9.3.2.2.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será procedido por sorteio, em ato público, mediante prévia comunicação através de publicação no **Diário Oficial do Estado – Seção I - Diário dos municípios; via fax, email ou comunicação pessoal.**

**9.3.2.3.** Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a **10% (dez por cento)** da Licitante originalmente melhor classificada no certame, serão consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do **artigo 44, §1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.**



**9.3.2.4.** Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem 9.3.2.3. no prazo de **03 (três) dias úteis** a contar da ciência, com a apresentação de proposta inferior, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

**9.3.2.5.** A efetivação da ciência será dada através de publicação no **Diário Oficial do Estado – Seção I - Diário dos municípios; via fax, email ou comunicação pessoal.**

**9.3.2.6.** O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista no subitem 9.3.2.3., somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

**9.4. Da adjudicação e homologação:**

**9.4.1.** A homologação do processo e a adjudicação serão feitas pela autoridade que determinou a abertura da licitação.

**9.5. Da comunicação dos atos:**

**9.5.1.** Da habilitação e inabilitação, classificação e desclassificação, dos eventuais recursos apresentados, dar-se-á conhecimento através de **publicação no Diário Oficial do Estado – Seção I - Diário dos municípios; via fax, email ou comunicação pessoal.**

## **10 – DO CONTRATO**

**10.1.** A licitante vencedora do certame deverá assinar o Contrato e o Termo de Ciência e de Notificação, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da **publicação da Homologação/Adjudicação no Diário Oficial do Estado – Seção I - Diário dos Municípios; comunicação via fax, email ou pessoal à proponente**, junto ao Setor de Licitações e Contratos, com sede administrativa situado à Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José – Pedreira – SP, no seguinte horário, das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

**10.1.1.** O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**10.1.1.1.** Se a licitante se recusar, sem motivo justificado ou justificado e não aceito pela Administração, a assinar o Contrato, dentro do prazo previsto no **item 10.1. ou subitem 10.1.1.**, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de **20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.**

**10.2.** Quando a empresa não for do Estado de São Paulo, no ato da assinatura do instrumento de contrato, a mesma deverá apresentar o visto no CREA/SP, para poder participar de licitações neste Estado, com validade em vigor, ou caso a mesma venha preferir, poderá apresentar tal documento na fase de habilitação, de acordo com a súmula 14 do TCE/SP.

## **11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira pagará à **EMPRESA CONTRATADA** pela execução do objeto licitado de acordo com o Cronograma no **Anexo X**, através da sua tesouraria, da seguinte forma:

**11.1.2.** Os serviços serão medidos de forma mensal, e a Empresa deverá emitir e protocolar no SAAE Administrativo, no primeiro dia útil do mês seguinte da emissão da O.S. a solicitação de medição dos serviços, conforme cronograma físico financeiro, apresentando os produtos gerados e os serviços executados e após este processo, aguardar a medição e autorização do agente fiscalizador citado em contrato para somente posteriormente emitir a Nota Fiscal dos serviços. Ocorrendo o pagamento da





Nota Fiscal/Fatura em até 15 (quinze) dias consecutivos após sua emissão, respeitando o disposto no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.1.3.** As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões Negativas de Débitos junto ao INSS, FGTS, e Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal com seus prazos de validade vigentes, autorizadas pelo(a) Engenheiro(a) responsável pela fiscalização do objeto, sendo que no corpo das notas fiscais, deverá constar o número do contrato firmado entre a empresa contratada e o SAAE.

**11.1.4.** Em caso de atraso no pagamento devido à empresa contratada, a Autarquia Municipal deverá quitar o respectivo valor com as devidas atualizações e juros legais.

**11.1.5.** Em caso de devolução da Nota Fiscal/ Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir da sua reapresentação.

**11.1.6.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira – SAAE, não efetuará qualquer pagamento por boleto bancário. Os pagamentos serão feitos via depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante ou mediante retirada no valor na Tesouraria do SAAE.

## **12- DAS SANÇÕES**

**12.1.1** Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a licitante ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

**12.1.2** Desistência da proposta: multa de 20% (vinte por cento) do respectivo valor apresentado.

**12.1.3** Ocorrendo a hipótese descrita no item **12.1.2.**, será convocada a 2ª colocada, para que aceite o objeto licitado pelo valor adjudicado à 1ª colocada, que aceitando, incorrerá nas mesmas penalidades caso venha a cometer as mesmas faltas.

**12.1.4** A multa prevista não tem caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento dela não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

## **13 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**13.1.** O prazo de execução do objeto licitado será de 90 (noventa) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços, conforme cronograma em seu **Anexo X**, podendo ser prorrogável.

**13.1.1.** A prorrogação do prazo, caso comprovadamente necessário, somente será efetuado e diante justificativa expressa apresentada pela parte interessada com anuência da outra, antes do limite fixado para seu término.

## **14 – DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES**

**14.1.** Somente serão aceitos os recursos e impugnações contra os atos de habilitação ou de julgamento desta licitação se protocolados no Setor de Protocolo desta Autarquia, localizada a Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539, Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, das 8hrs.:00min. às 17hrs.:00min., aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Diretor Geral do SAAE.



**14.1.1.** A petição será dirigida ao Diretor Geral.

**14.1.2.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**14.1.3.** A resposta à impugnação será publicada no **Diário Oficial do Estado – Seção I – Diário dos Municípios** e no site do SAAE, através do portal [www.saaepedreira.com.br](http://www.saaepedreira.com.br), no link LICITAÇÕES, junto ao edital correspondente.

## **15 – DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os custos e despesas resultantes dos pagamentos da execução do objeto da presente licitação serão de responsabilidade desta Autarquia, através das **Dotações Orçamentária**:

Unidade: 01 SERVICO AUTON DE AGUA E ESG DE

Executora: 01 SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

Dotação: 17.512.0020.1002.3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa

Código Reduzido: 2140

Reserva de Saldo: 794

Valor Reservado : R\$ 137.630,00 (cento e trinta e sete mil, seiscentos e trinta reais).

## **16 – DA FORMA, LOCAL PARA ADQUIRIR O EDITAL E OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

O Edital e seus anexos em inteiro teor estarão à disposição dos interessados, **a partir do dia 01/09/2017, até o dia 17/09/2017, às 17h00min**, de 2ª à 6ª feiras (exceto feriados ou pontos facultativos), no valor de R\$ 7,80 (sete reais e oitenta centavos) das 08h00min às 17h00min horas, no Setor de licitações e Contratos, situado à Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539, Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, ou no site [www.saaepedreira.com.br](http://www.saaepedreira.com.br) link licitações/exercícios (**gratuitamente**). Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, no Setor de Licitações e Contratos, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou pelo telefone (19) 3852 – 4653.

## **17 - DA VISTORIA**

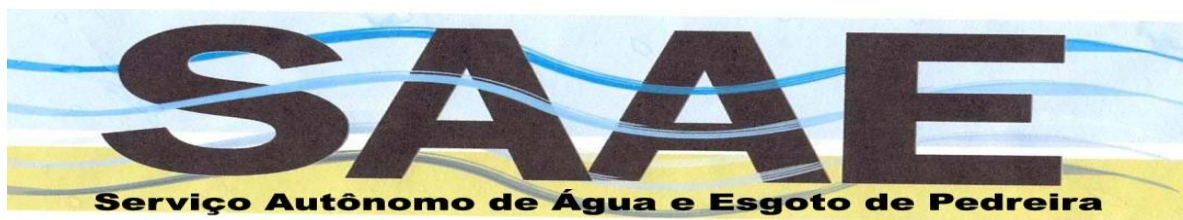
**17.1.** A licitante fica obrigada a fazer a vistoria no local de execução do objeto desta licitação, com o acompanhamento do servidor desta Autarquia devendo a visita ser realizada até o dia 15/09/2017 e previamente agendada até às 10hrs.:00min. do dia 12/09/2017, nos fones: (19) 3852-4653 ou (19) 3852-4654, com o Engenheiro Sr. José Moretti Neto. A visita técnica deverá ser efetuada por profissional de nível superior com devido registro no CREA e carta de credenciamento da empresa.

**17.2.** Será fornecido o Atestado de Vistoria, o qual deverá ser apresentado dentro do **Envelope de nº 02 – Documentações**.

**17.3.** As empresas que realizaram vistoria anteriormente para este objeto ficam desobrigadas a realizar nova vistoria.

**17.4.** O prazo mencionado no **subitem 17.1.** é para que a licitante tenha tempo hábil para elaborar a proposta.

## **18 – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO**



O Termo de Recebimento Provisório deverá ser emitido pelo(a) responsável por seu acompanhamento e fiscalização, e assinado por ele(a), por quem solicitou a obra e pelo(a) responsável legal da empresa contratada, em até 15 (quinze) dias consecutivos da comunicação escrita da empresa Contratada do término de execução, e o Termo Definitivo deverá ser emitido pelo(a) responsável por seu acompanhamento e fiscalização, e assinado por ele(a), por quem solicitou o objeto, pelo Sr. Diretor Geral e pelo(a) responsável legal da empresa contratada, após o término do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, esclarecendo que o prazo de observação não poderá ser superior a 90 (noventa) dias consecutivos, à contar da comunicação escrita da empresa Contratada do término de execução do objeto.

## **19 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O responsável pelo acompanhamento e fiscalização será nomeado pela Diretoria Geral, sendo que a responsabilidade técnica da obra é inteira responsabilidade da Contratada.

## **20 – DA VIGÊNCIA**

**20.1** O prazo de vigência será no período de **90 (noventa) dias**, já incluso o período de monitoramento, começando a partir da emissão da Ordem de Início de Serviços e encerrando-se na emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

## **21 - DO REAJUSTE**

Após o período de 12 (doze) meses, contados à partir da data fixada no referido edital para apresentação da proposta de preços, o preço do objeto ainda não executado a contar da data em que foi pedido pela pessoa jurídica contratada poderá ser reajustado de acordo com o índice IPCA/IBGE ou qualquer outro índice que vir a substituí-lo.

## **22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Nos preços unitários deverão estar computadas todas as despesas diretas e indiretas com a execução dos serviços, despesa com administração e expediente, guarda e sinalização dos serviços, encargos sociais e trabalhistas, transportes, seguro, benefícios, liquidação de responsabilidades por acidente de trabalho ou que cause danos ou prejuízos ao município ou a terceiros por motivo de dolo, negligência, imprudência da pessoa jurídica, de seus prepostos ou funcionários e quaisquer outras despesas necessárias e não especificadas e relativas à execução dos trabalhos objeto do presente certame;

**22.2.** A licitante executará os serviços com funcionários próprios, os quais não terão vínculo empregatício com a Autarquia, sendo única e exclusivamente remunerados e pagos pela licitante. Todos os encargos com pessoal serão de inteira responsabilidade da licitante, não cabendo o Município nenhuma obrigação, encargo social ou ônus decorrente da legislação trabalhista, social, previdenciária ou fiscal;

**22.3.** A Autarquia exercerá fiscalização, bem como, o controle tecnológico, sobre os serviços através de seus técnicos ou de técnicos especialmente contratados, além daqueles controles de responsabilidade legal da licitante vencedora;

**22.4.** A Autarquia poderá, até a assinatura do contrato, desclassificar licitantes, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis,



se tiver notícia de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade financeira, técnica e administrativa de firmas concorrentes;

**22.5.** A Autarquia, mediante despacho motivado poderá anular ou revogar a presente licitação não cabendo as concorrentes, sob qualquer pretexto, qualquer direito, indenizações, vantagens ou ressarcimento;

**22.6.** A licitante será responsável por todas as despesas advindas de encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e sindicais, bem como alimentação, uniforme e transporte de funcionários, e ainda, o pagamento de todos os emolumentos, taxas e tributos Municipais, Estaduais e Federais que incidam ou venham a incidir sobre os serviços do presente instrumento;

**22.7.** Poderá ser acrescido ou suprimido, nas mesmas condições contratuais, até **25 % (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato, conforme prevê o **Art. 65, § 1.º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.**

**22.8.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos pelo email [licitacao@saaepedreira.com.br](mailto:licitacao@saaepedreira.com.br), do ato convocatório da Tomada de Preços ou através do telefone (19) 3852-4654 no seguinte horário: das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou impugná-lo, onde a impugnação deverá ser protocolada no Setor de Protocolo, situado no endereço descrito no **subitem 1.1.**

**22.8.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de **02 (dois) dias úteis.**

**22.8.2.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**22.8.3.** A resposta à impugnação será publicada no **Diário Oficial do Estado – Seção I – Diário dos Municípios** e no site da Autarquia, através do portal [www.saaepedreira.com.br](http://www.saaepedreira.com.br), no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

**22.9.** A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos;

**22.10.** Fica assegurado a Autarquia o direito de no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

**22.11.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e este Município não será em nenhum caso, responsável por esses custos independentemente do resultado do processo licitatório;

**22.12.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**22.13.** A ata do certame será disponibilizada a todos os interessados no site do SAAE, através do portal [www.saaepedreira.com.br](http://www.saaepedreira.com.br), no link LICITAÇÕES, junto ao edital correspondente;





### 23 - DO FORO

Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de **Pedreira/SP**, excluído qualquer outro.

Leonardo Selingardi  
**DIRETOR GERAL INTERINO DO SAAE**



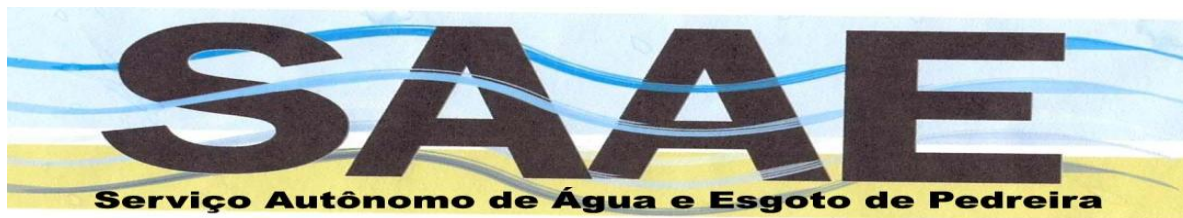
ANEXO I – TOMADA DE PREÇO Nº 04/17

MODELO: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Ref: Tomada de Preço nº 04/2.017  
Processo Licitatório nº 715/2.017

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório da **Tomada de Preço nº 04/2.017**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e esgoto de Pedreira, inexistindo qualquer fato impeditivo de contratar, bem como de sua participação no certame.

\_\_\_\_\_  
Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



**ANEXO II – TOMADA DE PREÇO Nº 04/2.017**

**MODELO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS**

**Ref: Tomada de Preços nº 04/2017**  
**Processo Licitatório nº 715/2017**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), representante legal da \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), participante do TOMADA DE PREÇOS nº 04/2017, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei:

**a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações,** que a pessoa jurídica encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**;

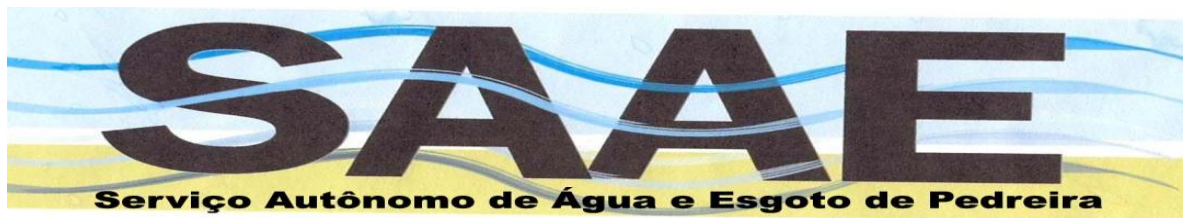
**b) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação judicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo **e, ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**c) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação extrajudicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

**d) Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** A empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

---

Data e assinatura do(a) representante legal da pessoa jurídica



**ANEXO III – TOMADA DE PREÇO Nº 04/17**

**MODELO: CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**Ref: Tomada de Preço nº 04/2017**  
**Processo Licitatório nº 715/2017**

Pelo presente, designo o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, para representante desta empresa, estando ele(a) credenciado(a) a responder junto a V.Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos para fins de participação na licitação em referência.

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal





**ANEXO IV – TOMADA DE PREÇO Nº 04/17**

**MODELO: DECLARAÇÃO NOMEANDO O RESPONSÁVEL TÉCNICO PELOS SERVIÇOS**

**Ref: Tomada de Preço nº 04/2017**  
**Processo Licitatório nº 715/2017**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.

**DECLARO**, que o responsável técnico para a execução do objeto do aludida Tomada de Preço nº 04/17, será o (a) Sr. (a.) ..... – CREA/.... nº .....

\_\_\_\_\_  
Data



**ANEXO V – TOMADA DE PREÇO Nº 04/17**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

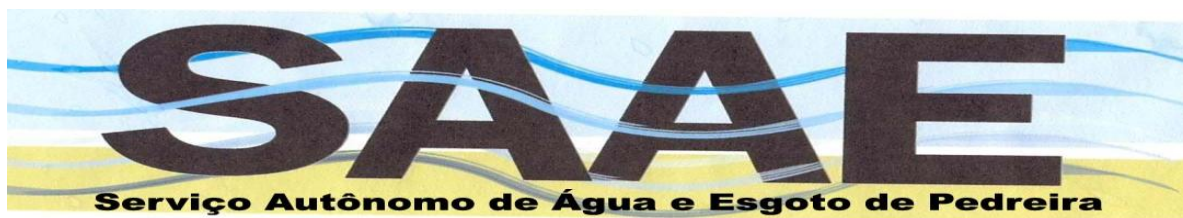
**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei complementar, no procedimento licitatório da **Tomada de Preço nº 04/2017**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Pedreira/SP.

Pedreira/SP, \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do representante

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_



## ANEXO VI

### MINUTA CONTRATUAL

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA E A EMPRESA ....., TENDO POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ESTUDOS TÉCNICOS, IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS (PIEZÔMETROS, POÇOS MULTINÍVEL, MARCOS GEOTÉCNICOS) PARA CONTROLE E MONITORAMENTO AMBIENTAL (RELATÓRIOS DE MONITORAMENTO DE ÁGUAS SUPERFICIAIS E SUBTERRÂNEAS, MARCOS GEOTÉCNICOS, PIEZÔMETROS, ATUALIZAÇÃO DE PLANTAS E RELATÓRIOS DE ESTABILIDADE DE TALUDES) NO ATERRO SANITÁRIO DO MUNICÍPIO DE PEDREIRA-SP, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO IX DESTE CONVITE.**

Pelo presente termo de instrumento particular deste contrato de prestação de serviços, de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA - CONTRATANTE**, com filial à Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539, Vila São José – Pedreira /SP – CEP. 13920-000, inscrita no CNPJ (MF) sob o número 09.579.148/0001-05, neste ato representado pelo ....., portador da Cédula de Identidade R.G. n.º ....., matriculado no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda Sob n.º ....., residente e domiciliado na ....., e de outro lado, a empresa ..... - **CONTRATADA**, com sede à ....., inscrita no CNPJ (MF) sob o N.º ....., neste ato representada pelo ....., portador da Cédula de Identidade R.G. n.º ....., matriculado no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º ....., residente e domiciliado à ....., resolvem firmar o presente Contrato decorrente da Tomada de Preço nº 04/17, regido pela Lei Federal nº 8.666 de, 21 de junho de 1.993 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### CLÁUSULA 1

#### **DO OBJETO**

**1.1. A CONTRATADA** obriga-se a executar serviços de estudos técnicos, implantação de ferramentas tecnológicas (piezômetros, poços multinível, marcos geotécnicos) para controle e monitoramento ambiental (relatórios de monitoramento de águas superficiais e subterrâneas, marcos geotécnicos, piezômetros, atualização de plantas e relatórios de estabilidade de taludes) no aterro sanitário do município de pedreira, em conformidade com o **Processo Licitatório nº. 715/2.017 – Tomada de Preços nº. 04/2.017**, seus **Anexos** e proposta apresentada pela contratada constante no mencionado processo licitatório, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

### CLÁUSULA 2

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** se compromete pelo presente instrumento à:

**2.1.** Comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** qualquer ocorrência ou anormalidade na execução dos serviços.

**2.2.** Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas, com estrita observância da legislação em vigor;

**2.3.** Designar profissionais capacitados, para o cumprimento do objeto deste contrato;



- 2.4. Empregar, na execução dos serviços contratados, quer nas dependências da **CONTRATANTE**, quer nas suas próprias dependências, apenas profissionais técnico-especializados e habilitados com requisitos indispensáveis para o exercício das atribuições relacionadas com o objeto desta avença;
- 2.5. Substituir a qualquer tempo conforme solicitação da **CONTRATANTE**, qualquer elemento utilizado para os serviços, que por motivos técnicos, moral ou disciplinar seja considerado inconveniente;
- 2.6. Executar os serviços, com funcionários próprios, os quais não terão vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, sendo única e exclusivamente remunerados pela **CONTRATADA**;
- 2.7. Todas as despesas advindas de encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e sindicais, bem como alimentação, uniforme, equipamentos de segurança, estadia e ou transporte de funcionários, e ainda, o pagamento de todos os emolumentos, taxas, tributos Municipais, Estaduais e Federais que incidam ou venham a incidir sobre os serviços do presente instrumento;
- 2.8. Providenciar a **A.R.T. (Anotação de Responsabilidade Técnica)** junto ao CREA, no prazo de **10 (dez) dias consecutivos**, contados a partir da data de início dos serviços.
- 2.9. Assumir total responsabilidade para a execução da serviços, e responsabilizar-se por quaisquer prejuízos que sejam causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros;
- 2.10. Manter durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- 2.11. O(A) (S) Responsável(is) Técnico(a)(s) pela serviços será o(a)(s) Sr.(<sup>o</sup>)(s) ....., CREA/ ..... N°. ....;
- 2.12. Fornecer a prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de serviço – FGTS sempre que vencerem.
- 2.13. Toda atividade deverá atender todas as exigências do setor de engenharia da **CONTRATANTE**;
- 2.14. Executar os trabalhos com zelo profissional e dentro dos previstos no memorial descritivo;
- 2.17. Dar ciência à Contratante, quando por ela solicitado, do andamento dos trabalhos;
- 2.15. Cumprir os prazos estabelecidos no Processo Licitatório e cronograma físico – financeiro apresentado no Plano de Trabalho;
- 2.16. Responsabilizar-se tecnicamente pelos trabalhos executados e apresentar as ART's quitadas de cada trabalho executado, assim que esse instrumento for assinado.
- 2.17. Executar todos os trabalhos de acordo com o escopo dos trabalhos;
- 2.18. Apresentar no final dos trabalhos todos os resultados em 02 (duas) vias impressa, e 02 (duas) vias em mídia digital conforme descrito no item PRODUTOS;
- 2.19. Apresentar anteriormente aos trabalhos, indicação dos profissionais que estarão visitando a área para trabalhos, com respectivos nomes, documento de identificação, telefones de contato e registro no respectivo conselho;





- 2.20.** Responsabilizar-se por todos os procedimentos trabalhistas de seus funcionários;
- 2.21.** Fornecer equipamentos de segurança individual e Plano de Segurança para seus funcionários.
- 2.22.** Responsabilizar-se por carteira de vacinação com as devidas vacinas para trabalhos em Aterro Sanitário;
- 2.23.** Contatar imediatamente o responsável pelo Aterro Sanitário de Pedreira em qualquer emergência, urgência ou assuntos de importância, primeiramente por telefone e posteriormente por escrito;
- 2.24.** Emitir medições de serviços conforme cronograma físico-financeiro de trabalho, em protocolo ao SAAE;
- 2.25.** Após a apresentação de todos os produtos, se convocado, apresentar um técnico responsável para reuniões junto a CETESB Paulínia para apresentação e explicação dos trabalhos realizados.

### **CLÁUSULA 3**

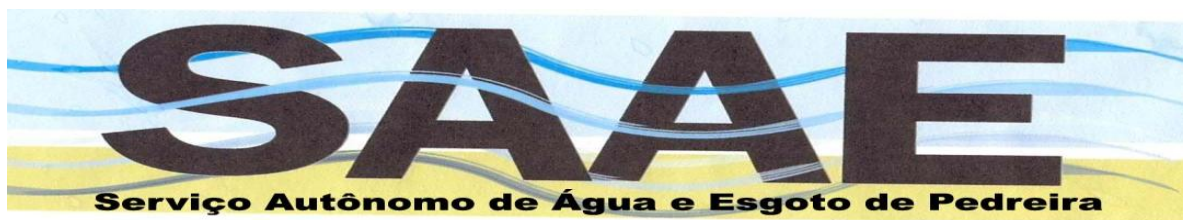
#### **DO VALOR**

- 3.1.** O valor global do presente é de R\$ ..... (.....), (conforme proposta apresentada pela Contratada, constante no processo licitatório em epígrafe.
- 3.2.** Poderá ser acrescido ou suprimido, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e/ou supressões previstos no **Art. 65, § 1.º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.**

### **CLÁUSULA 4**

#### **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira pagará à **EMPRESA CONTRATADA** pela execução do objeto licitado de acordo com o Cronograma no **Anexo X**, através da sua tesouraria, da seguinte forma:
- 4.2.** Os serviços serão medidos de forma mensal, e a Empresa deverá emitir e protocolar no SAAE Administrativo, no primeiro dia útil do mês seguinte da emissão da O.S. a solicitação de medição dos serviços, conforme cronograma físico financeiro, apresentando os produtos gerados e os serviços executados e após este processo, aguardar a medição e autorização do agente fiscalizador citado em contrato para somente posteriormente emitir a Nota Fiscal dos serviços. Ocorrendo o pagamento da Nota Fiscal/Fatura em até 15 (quinze) dias consecutivos após sua emissão, respeitando o disposto no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.3.** As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões Negativas de Débitos junto ao INSS, FGTS, e Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal com seus prazos de validade vigentes, autorizadas pelo(a) Engenheiro(a) responsável pela fiscalização do objeto, sendo que no corpo das notas fiscais, deverá constar o número do contrato firmado entre a empresa contratada e o SAAE.
- 4.4.** Em caso de atraso no pagamento devido à empresa contratada, a Autarquia Municipal deverá quitar o respectivo valor com as devidas atualizações e juros legais.



**4.5.** Em caso de devolução da Nota Fiscal/ Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir da sua reapresentação.

**4.6.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira – SAAE, não efetuará qualquer pagamento por boleto bancário. Os pagamentos serão feitos via depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante ou mediante retirada no valor na Tesouraria do SAAE.

## **CLÁUSULA 5**

### **DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** O prazo de execução do objeto licitado será de 90 (noventa) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços, conforme cronograma em seu **Anexo X**, podendo ser prorrogável.

**5.1.1.** A prorrogação do prazo, caso comprovadamente necessário, somente será efetuado e diante justificativa expressa apresentada pela parte interessada com anuência da outra, antes do limite fixado para seu término.

## **CLÁUSULA 6**

### **DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrá por conta da Dotação Orçamentária n.º:

Unidade: 01 SERVICO AUTON DE AGUA E ESG DE  
Executora: 01 SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE  
Dotação: 17.512.0020.1002.3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa  
Código Reduzido: 2140  
Reserva de Saldo: 794  
Valor Reservado : R\$ 137.630,00 (cento e trinta e sete mil, seiscentos e trinta reais).

## **CLÁUSULA 7**

### **DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**7.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**7.2.** Constituem motivos para rescisão, os fatos elencados no artigo 78, da Lei Federal 8.666/93.

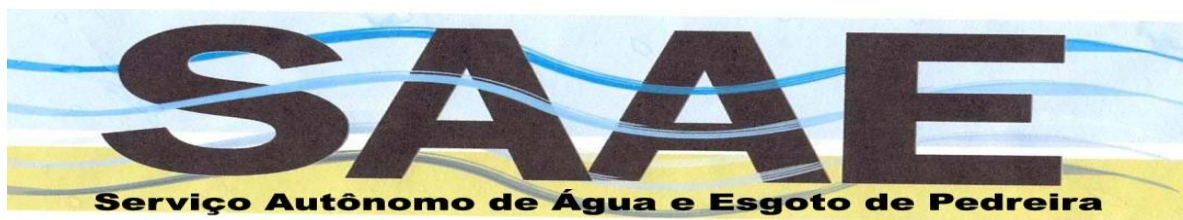
**7.3.** A rescisão do contrato poderá ser de acordo com o disposto no artigo 79, da Lei Federal n.º. 8.666/93, acarretando as consequências do artigo 80, do mesmo diploma legal.

## **CLÁUSULA 8**

### **DAS SANÇÕES**

**8.1.** A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, sujeitará a Contratada às seguintes penalidades:

**8.1.1.** Advertência;



**8.1.2.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com esta Administração pelo prazo de até **02 (dois) anos**, conforme a autoridade fixar em função da natureza e da gravidade da falta cometida;

**8.1.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

**8.1.4.** À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.

**8.1.5.** Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a contratada pagará a seguinte multa, garantindo sempre o direito à defesa, de:

**8.1.5.1.** Atraso em até **10 (dez) dias consecutivos**: multa de 0,20% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;

**8.1.5.2.** Atraso de **11 (onze) a 20 (vinte) dias consecutivos**: multa de 0,40% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;

**8.1.5.3.** Superior a **20 (vinte) dias consecutivos** enseja a rescisão, aplicando as penalidades constantes neste instrumento.

**8.1.6.** As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A **CONTRATADA** também não se eximirá das sanções previstas nas **Leis Federais n.ºs. 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações**.

## **CLÁUSULA 9**

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**A CONTRATANTE** se compromete, em decorrência desta avença, a:

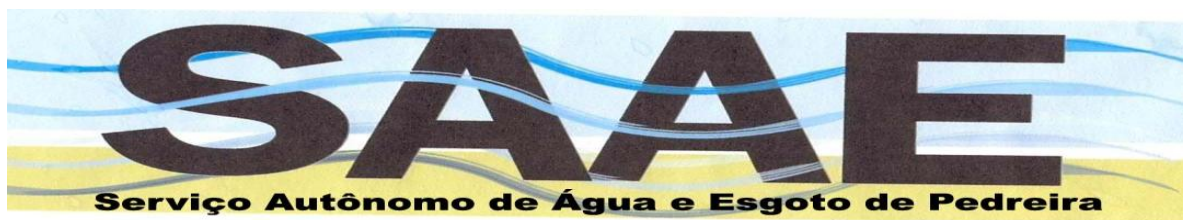
**9.1.** Fornecer todos os dados e informações necessárias à completa e correta execução dos serviços;

**9.2.** Fornecer quando solicitado pela **CONTRATADA**, no decorrer dos serviços, quaisquer outros dados e informações, que se fizerem necessários à execução dos serviços;

**9.3.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal, bem como fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**9.4.** Resultados dos estudos já elaborados na área, históricos de pesagens de lixo, mapas, plantas, fotos aéreas e demais documentos e dados sobre o local de interesse;

**9.5.** Cópia dos arquivos eletrônicos do levantamento Planialtimétrico do Aterro Sanitário;



**9.6.** Reunir com a empresa contratada para colaborar com a indicação de locais dos marcos geotécnico para monitoramento ou outros serviços;

**9.7.** Livre acesso ao local através de autorização formal par realização dos trabalhos de profissionais designados pela Empresa Contratada e seu registro fotográfico;

**9.8.** Fornecer atestado de Capacidade Técnica dos profissionais envolvidos nos trabalhos devidamente assinado por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema CONFEA/CREA para solicitação de Acervo Técnico;

**9.9.** Participar de reuniões caso seja necessário, com os Técnicos da CETESB.

## **CLÁUSULA 10**

### **DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO**

O Termo de Recebimento Provisório deverá ser emitido pelo(a) responsável por seu acompanhamento e fiscalização, e assinado por ele(a), por quem solicitou o serviço e pelo(a) responsável legal da contratada, em até **15 (quinze) dias consecutivos** da comunicação escrita da Contratada do término de execução, e o **Termo Definitivo** deverá ser emitido pelo(a) responsável por seu acompanhamento e fiscalização, e assinado por ele(a), por quem solicitou o serviço, pelo Sr. Diretor Geral e pelo(a) responsável legal da contratada, após o término do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, esclarecendo que o prazo de observação não poderá ser superior a **90 (noventa) dias consecutivos**, à contar da comunicação escrita da Contratada do término de execução do objeto.

## **CLÁUSULA 11**

### **DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços será o designado pelo Sr. Diretor Geral, onde a contratada será comunicada, sendo que a responsabilidade técnica dos serviços é de inteira responsabilidade da Contratada.

## **CLÁUSULA 12**

### **DA VIGÊNCIA**

O prazo da vigência deste instrumento inicia-se a partir da data de sua assinatura encerrando-se na data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

## **CLÁUSULA 13**

### **DO REAJUSTE**

Após o período de 12 (doze) meses, contados à partir da data fixada no referido edital para apresentação da proposta de preços, o preço do objeto ainda não executado a contar da data em que foi pedido pela pessoa jurídica contratada poderá ser reajustado de acordo com o índice IPCA/IBGE ou qualquer outro índice que vir a substituí-lo.





#### **CLÁUSULA 14**

##### **DO SUPORTE LEGAL**

O presente instrumento é firmado de acordo com as Leis n.º 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA 15**

##### **DO FORO**

**15.1.** Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de Pedreira, Estado de São Paulo, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a outros pôr mais privilegiados que sejam.

**15.2.** E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado e pôr estarem as partes justas e contratadas de pleno acordo, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e para um único efeito de direito, juntamente com duas testemunhas abaixo nomeadas, a tudo presente.

Pedreira (SP), ..... de ..... de 2017.

**SERVIÇO AUT. DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA (NOME DA CONTRATADA)**

**(NOME DO REPRESENTANTE)**  
CONTRATANTE

**(REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA)**  
CONTRATADA

##### **TESTEMUNHAS:**

01 - Nome por extenso : \_\_\_\_\_

R.G. : \_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_

02 - Nome por extenso : \_\_\_\_\_

R.G. : \_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_



## **ANEXO VIII – TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2017**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira/SP

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em estudos técnicos, implantação de ferramentas tecnológicas (piezômetros, poços multinível, marcos geotécnicos) para controle e monitoramento ambiental (relatórios de monitoramento de águas superficiais e subterrâneas, marcos geotécnicos, piezômetros, atualização de plantas e relatórios de estabilidade de taludes) no aterro sanitário do município de Pedreira-SP.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Pedreira(SP), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

**(NOME DA CONTRATADA)**

**NOME DO(A) DIRETOR(A) GERAL**  
CONTRATANTE

**(REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA)**  
CONTRATADA