



**PRONIM<sup>®</sup>**

**Suprimentos**

**LC**

**Licitações**

**Kit C9396**



# SUMÁRIO

1. MÓDULO PRINCIPAL.....	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2. VISÃO GERAL DO SISTEMA .....	5
3. KIT PESQUISA - PREENCHIMENTO DA PESQUISA POR PREÇO.....	6
4. KIT PROPOSTA - PROPOSTA COMERCIAL .....	9
5. HISTÓRICO DO DOCUMENTO.....	12



## **1. VISÃO GERAL DO SISTEMA**

Para que o usuário possa utilizar o sistema de Licitações Kit Pesquisa e Kit Proposta da melhor maneira, utilizando todas as funcionalidades e as facilidades que o programa oferece, é necessário que, primeiramente, se faça o cadastro dos itens que serão utilizados posteriormente no registro das informações.

## 2. KIT PESQUISA - PREENCHIMENTO DA PESQUISA POR PREÇO

Para efetuar o preenchimento da Pesquisa de Preço é necessário ter o cadastramento e a geração do kit/arquivo da Coleta de Preço que é feita no PRONIM LC.

No Kit Pesquisa o sistema tem as seguintes Funções:

- Registrar o Fornecedor quando a Pesquisa de Preço é anônima;
- Registrar o Proponente Responsável pelo cadastramento da Pesquisa;
- Registrar a Pesquisa (características, valores, quantidades) informando os itens solicitados;
- Imprimir o relatório referente a Pesquisa cadastrada;
- Exportar o arquivo em extensão XML no qual possui os dados da pesquisa gravados como também os dados do fornecedor quando a pesquisa é Anônima.

Pesquisa de Preço

Preencher Pesquisa
Cadastrar Proponente
Abrir outra Cotação

Descrição do Objeto: Pesquisa Número:

Salvar Pesquisa
Finalizar Pesquisa
Limpar Pesquisa
Filtrar Itens...
Imprimir...

Preencher Pesquisa

\* Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Características do Item	Prazo de Execução *	Total por Item
0	1		5.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	2		10.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	3		8.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	4		36.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	5		100.00		11.20	R\$ 23.0000				R\$ 257.6000
0	6		300.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	7		500.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	8		1.500.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	9		36.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	10		39.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	11		32.50		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	12		78.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000
0	13		785.00		0.00	R\$ 0.0000				R\$ 0.0000

Fornecedor:

Prazo de Execução:

Validade da Pesquisa:

Valor Total:

Andamento da Pesquisa de Preço:

1. Preencher Pesquisa
2. Cadastrar Proponente
3. Finalizar Pesquisa

Legenda:

■ Completo  
■ Pendente

### Pesquisa de Preço

Pesquisa de Preço

Descrição do Objeto:

### Descrição do Objeto

Na parte superior do formulário estão disponíveis os dados referentes a descrição do objeto da pesquisa de preço.

Pesquisa Número:

### Pesquisa número

Também na parte superior ao lado direito existe a informação referente ao número da pesquisa/ano.

Preencher Pesquisa										
* Campos Obrigatórios										
Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Características do Item	Prazo de Execução *	Total por Item
1	1	Feijão Carioca tipo 1 - Pct de 01 Kg	1,00							
2	2	Óleo de soja refinado - 900 ml	2,00		2,00	R\$ 3.0000			10 Dias	R\$ 6.0000

#### Cadastro dos itens

- **Preencher Pesquisa:** Inicia o procedimento para efetuar a pesquisa solicitada. O autor informa o item, a marca, característica, prazo de execução, quantidade e valor para os itens solicitados. Após preencher todas as informações o autor deve gravar as informações.
- **Marca do Item:** Campo para o cadastro do nome/expressão do produto;
- **Quant.:** Campo para cadastramento da Porção/número do produto que está sendo cotado;
- **Valor Unitário:** Campo para o cadastramento do preço atribuído para a unidade do produto;
- **Características do Item:** Campo para descrever os itens que caracterizam o produto;
- **Prazo de Entrega/Execução:** Campo para descrever o espaço de tempo convencionado para a entrega/execução da proposta;
- **Validade da Proposta:** Campo para descrever a existência legal da proposta;
- **Total do Produto:** Campo para descrever o valor total dos produtos.
- **Cadastrar Fornecedor:** Este campo o autor registra as informações referente o Fornecedor. O registro do fornecedor só acontece quando a pesquisa

Cadastrar Proponente	
* Campos Obrigatórios	
Nome * :	<input type="text"/>
Tipo do Documento * :	Número do Documento * :
<input type="text" value="CNPJ"/>	<input type="text" value="____/____"/>
Cargo:	Data da Impressão:
<input type="text"/>	24/10/2011 

#### Cadastrar Proponente

- **Cadastrar Proponente:** Este campo o autor registrar o cadastro das informações referente o Proponente que está cadastrando a Pesquisa de Preço. A informação referente o proponente juntamente com a data será somente exibida na impressão relatório e não será importado para o sistema Pronim LC.
- **Histórico de Pesquisas:** Este campo o usuário tem a possibilidade de visualizar as informações de outras pesquisas efetuadas.
- **Fechar:** Para fechar o formulário de Pesquisa de Preço, clique no botão fechar.
- **Salvar:** Para gravar os dados da Pesquisa de Preço, clique no botão salvar.
- **Finalizar:** Para encerrar a Pesquisa de Preço, clique no botão finalizar.
- **Limpar a pesquisa:** Para apagar os dados da Pesquisa de Preço, clique no botão limpar a pesquisa.
- **Localizar Item:** Para procurar um item na Pesquisa de Preço, clique no botão localizar item.

- **Exportar:** Efetua a disponibilização do arquivo XML que é gravado durante o cadastro da pesquisa. Este arquivo pode ser enviado via e-mail para a prefeitura, disponibilizado em disquete, etc.
- **Imprimir:** Efetua a impressão do relatório referente dados do proponente responsável pelo cadastro das informações e dos itens cadastrados. A impressão não é obrigatória.

**Andamento da Pesquisa de Preço:**

1. Preencher Pesquisa	2. Cadastrar Fornecedor	3. Cadastrar Proponente	4. Finalizar Pesquisa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Legenda:**

- Completo
- Pendente

**Rodapé do Formulário**

Na parte inferior é possível visualizar o resumo da pesquisa como o que já foi preenchido.

<b>Fornecedor:</b>	<b>Prazo de Execução:</b>	<b>Validade da Pesquisa:</b>	<b>Valor Total:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 6,00

**Rodapé do Formulário**

Disponível também na parte inferior o nome do fornecedor, o prazo de execução, validade da proposta e o valor total da pesquisa.

**Observação:** Campos marcados com asterisco ( **Quantidade\*** ) são de preenchimento obrigatório, conforme legenda no cabeçalho ( **\* Campos Obrigatórios** ).




### 3. KIT PROPOSTA - PROPOSTA COMERCIAL

Para efetuar o preenchimento da Proposta é necessário ter o cadastramento e a geração do kit/arquivo do Recibo que é feita no PRONIM LC.

No Kit Proposta o sistema tem as seguintes Funções:

- Registrar o proponente responsável pelo cadastramento da proposta;
- Registrar a proposta (características, valores, quantidades) informando os itens solicitados;
- Efetuar a impressão do relatório referente a proposta cadastrada;
- Exportar o arquivo XML onde será gravado os itens.



**Proposta Comercial**

Descrição do Objeto: Processo Número: 125/2011

Preencher Proposta

\* Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Características do Item	Prazo de Execução *	Validade da Proposta *	Total por Item
0	50	Açúcar (5kg)	1,00	PCT	1,00	R\$ 1.0000			5 Dias	10 Dias	R\$ 1.0000

**Fornecedor:** 
**Prazo de Execução:** 
**Validade da Proposta:** 
**Valor Total:** R\$ 1,00

**Andamento da Proposta Comercial:**

1. Preencher Proposta 
 2. Cadastrar Representante Legal 
 3. Finalizar Proposta

**Legenda:**

Completo  
 Pendente

#### *Proposta Comercial – Cotação Eletrônica de Preços*

Descrição do Objeto:

*Descrição do Objeto*

Na parte superior do formulário estão disponíveis os dados referentes a descrição do objeto, número de processo.

Processo Número: 125/2011

*Processo*

Também na parte superior ao lado direito existe a informação referente ao número do processo/ano.

- **Preencher Proposta:** Inicia o procedimento para efetuar a proposta solicitada. O autor informa o item, a marca, característica, prazo de execução, quantidade e valor para os itens solicitados. Após preencher todas as informações o autor deve gravar as informações.

Item	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Características do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta *	Total por Item
00	Aplicar (Rig)		0,00	PCF	0,00	R\$ 1,0000			0 Dia	10 Dia	R\$ 1,0000

#### Cadastro dos Itens

- **Marca do Item:** Campo para o cadastro do nome/expressão do produto;
- **Quant.:** Campo para cadastramento da Porção/número do produto que está sendo cotado;
- **Valor Unitário:** Campo para o cadastramento do preço atribuído para a unidade do produto;
- **Características do Item:** Campo para descrever os itens que caracterizam o produto;
- **Prazo de Entrega/Execução:** Campo para descrever o espaço de tempo convencionado para a entrega/execução da proposta;
- **Validade da Proposta:** Campo para descrever a existência legal da proposta;
- **Total do Produto:** Campo para descrever o valor total dos produtos.

#### Cadastrar Representante Legal

Nome \* :

Tipo do Documento \* :  Número do Documento \* :

Cargo:  Data da Impressão:

- **Cadastrar Representante Legal:** Este campo o autor registrar o cadastro das informações referente o Representante Legal que está cadastrando a Proposta Comercial.
- **Histórico de Propostas:** Este campo o usuário tem a possibilidade de visualizar as informações de outras propostas efetuadas.
- **Fechar:** Para fechar o formulário de Proposta Comercial, clique no botão fechar.
- **Salvar:** Para gravar os dados da Proposta Comercial, clique no botão salvar.
- **Finalizar:** Para encerrar a Proposta Comercial, clique no botão finalizar.
- **Limpar a pesquisa:** Para apagar os dados da Proposta Comercial, clique no botão limpar a proposta.
- **Localizar Item:** Para procurar um item na Proposta Comercial, clique no botão localizar item.
- **Exportar:** Efetua à disponibilização do arquivo XML que é gravado durante o cadastro da pesquisa. Este arquivo pode ser enviado via e-mail para a prefeitura, disponibilizado em disquete, etc.
- **Imprimir:** Efetua a impressão do relatório referente os itens cadastrados. A impressão é obrigatória, pois além de enviar a proposta de forma eletrônica, deverá ser impresso e apresentada para a prefeitura através de um envelope lacrado.

## PRONIM® LC

Na parte inferior é possível visualizar o resumo da proposta como o andamento da mesma e o valor total.

Fornecedor:	Prazo de Execução:	Validade da Proposta:	Valor Total:
			R\$ 1,00

Andamento da Proposta Comercial:			Legenda:
1. Preencher Proposta	2. Cadastrar Representante Legal	3. Finalizar Proposta	<input checked="" type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/> Pendente
<div style="background-color: green; width: 100%; height: 15px;"></div>	<div style="background-color: gray; width: 100%; height: 15px;"></div>	<div style="background-color: gray; width: 100%; height: 15px;"></div>	

### Rodapé do Formulário

Disponível também na parte inferior direita o valor total da proposta.

**Observação:** Campos marcados com asterisco ( **Quantidade\*** ) são de preenchimento obrigatório, conforme legenda no cabeçalho ( **\* Campos Obrigatórios** ).

## 4. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Data	Tipo	Versão	Autor
14/10/2011	Criação		Larissa Flores
28/10/2011	Alteração		Larissa Flores
08/12/2011	Revisão Leiaute		Italo Demarchi